

# VEDTÆGTER FOR Odense Designakademi - en fri fagskole og Friskolen Glasværket

## § 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Odense Designakademi - en fri fagskole og Friskolen Glasværket er en uafhængig selvejende uddannelsesinstitution, der varetager driften af en fri fagskole med kostafdeling og en friskole.

Stk. 2. Den selvejende institution er oprettet som kombineret institution, hvor der både tilbydes fag- og friskoleundervisning i 2016. Odense Fagskole blev oprettet i 1951 ved en overdragelse fra Nathalie Hansen, grundlægger af Odense Fagskole 1910. institutionen er hjemmehørende i Odense Kommune, Region Syddanmark.

Stk. 3. Odense Designakademi - en fri fagskole og Friskolen Glasværket ejer ejendommen matr. nr. 836 f, Odense Bygrunde, Ørstedsgade 28, 5000 Odense C. med CVR-nummer 20 43 73 83.

Stk. 4. Odense Designakademis formål er, inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler, at tilbyde unge og voksne elever undervisning og samvær på kurser, hvis hovedsigte er folkelig oplysning. Praktiske eller erhvervsrettede fag skal have en fremtrædende plads i undervisningen, der skal være af almindelig karakter.

Stk. 5. Friskolen Glasværkets formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retningslinjer for friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 6. Odense Designakademi - en fri fagskole og Friskolen Glasværkets formål er at drive skole i henhold til den enhver tid gældende lovgivning. Det følger deraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre, samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Skolens værdigrundlag er, **at det er muligt at kende, forstå og udvikle livet gennem håndgribelige og livsnære gøremål.**

## § 2. Skolekreds og Forældre kreds

Stk. 1. Privatpersoner og foreninger, som føler tilknytning til skolen, kan melde sig ind i skolekredsen. Privatpersoner skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 2. Privatpersoner kan være:

1. tidligere elever, studerende og medarbejdere
2. nuværende forældre til elever under 18 år
3. praktikværter
4. samarbejdspartnere
5. lokalbefolkningen
6. andre, der kan tilslutte sig formål og værdigrundlag
7. ambassadører.

Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4. Af medlemmerne opkræves et kontingent en gang årligt i forbindelse med indkaldelse til ordinær generalforsamling. Kontingentets størrelse fastsættes på generalforsamlingen. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud, jf. § 3, stk. 2. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 5. Medlemskab giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Der kan først opnås stemmeret efter 6 måneders medlemskab.

Stk. 6. Skolernes årsrapport sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor rapporten skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolernes medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

Stk. 7. Forældrekrædsen består af forældrene til børn i friskolen. Forældrenes rettigheder i medfør af "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold.

Stk. 8. Bestyrelsen kan suspendere og ophæve medlemskabet af skolekredsen, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen af såvel medlemmet som af et mindretal i bestyrelsen.

### **§ 3. Skolens drift**

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, skolepenge, økonomiske bidrag fra skolekredsen og andre med interesse for skolen. Friskoleafdelingen skal opfylde det egendækningsbidrag, som Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i "Lov om friskoler og private grundskoler mv."

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Bidrag til skolerne giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, fx forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med lovgivningen. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti mv., som andre end skolen disponerer over.

### **§ 4. Tilsyn**

Stk. 1. Det påhviler forældrekrædsen i Friskolen Glasværket at føre tilsyn med friskolens almindelige virksomhed. Forældrekrædsen træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves.

Friskolen skal i øvrigt følge tilsynsreglerne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og de i henhold hertil udstedte bekendtgørelser.

## **§ 5. Generalforsamlingen**

Stk. 1. Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med skolekredsen og forældrecredsen på generalforsamlingen. Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering. Se endvidere § 11.

Stk. 2. Generalforsamlingen består af skolekredsens og forældrecredsens medlemmer.

Stk. 3. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 13, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 14 og § 15.

Stk. 4. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden 15. april. Den indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved almindeligt brev eller via e-mail til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Forelæggelse af den af bestyrelsen godkendte årsrapport
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer fra forældrecredsen
8. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer fra skolekredsen
9. Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer fra forældrecredsen eller skolekredsen
10. Valg af 2 suppleanter fra henholdsvis skolekreds og forældrecredsen
11. Eventuelt.

Stk. 5. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 6. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 30 % af skolekredsens og forældrecredsens medlemmer ønsker det. Denne indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 7. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 8. Afstemning finder sted ved almindelig håndsoprækning, medmindre mindst et medlem begærer skriftlig afstemning. I så fald skal skriftlig afstemning finde sted.

Stk. 9. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## **§ 6. Bestyrelsens sammensætning**

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer. 2 vælges af generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. 2 vælges af og blandt forældrecredsens medlemmer. 3 vælges af og blandt skolekredsens og forældrecredsens medlemmer. Der skal tilstræbes en ligelig sammensætning af kvinder og mænd. Skolen har således to vælgende organer, idet forældrecredsen vælger bestyrelsesmedlemmer og suppleanter særskilt. Det er bestyrelsens ansvar, at det alene er forældre tilhørende forældrecredsen, der stemmer. Dette sker på generalforsamlingen. Disse særskilt valgte

bestyrelsesrepræsentanter skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønsker.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for en 2-årig periode og det skal tilstræbes, at medlemmerne vælges forskudt, af hensyn til vidensoverlevering. Genvvalg kan finde sted.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af vedtægterne, af friskolelovens § 5 eller af § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolerne kan ikke være medlemmer af bestyrelsen. Medarbejdere og elever ved skolerne kan ikke deltage i valg af medlemmer med mindre de samtidigt er forældre til elever på Friskolen og dermed medlem af forældrekrædsen.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig. Mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 6. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer.

## **§ 7. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen, træffer beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, dog under hensyntagen til beføjelser som helt eller delvist tilkommer generalforsamlingen og er herunder ansvarlig for deres økonomi og drift. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen har ansvar over for skolekrædsen og forældrekrædsen. Bestyrelsen har tillige ansvar over for Undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og forretningsfører og/eller souschef.

Ansættelse og afskedigelse af skolens øvrige personale sker efter indstilling fra forstanderen. Dog kan bestyrelsen overdrage sin ret til at ansætte og afskedige skolernes øvrige personale til forstanderen. Overdragelsen af denne ret kan tilbagekaldes på førstkommende bestyrelsesmøde, hvis beslutning om dette er optaget som punkt på dagsordenen til det pågældende bestyrelsesmøde.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elev- og skolepengebetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus på fagskolen og indholdsplaner for friskolen. Bestyrelsen fastlægger desuden linjerne for den udadvendte virksomhed og for institutionens udvikling på længere sigt.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for fagskolens årlige evaluering af dens virksomhed i henhold til fagskolens værdigrundlag.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

Stk. 9. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægter og for, at de til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

Stk. 10. Bestyrelsen skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd følge lovgivningen.

## **§ 8. Bestyrelsens arbejde m.v.**

Stk. 1. Bestyrelsen afholder ordinært møde 4 gange om året. Yderligere møder afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer eller forstanderen fremsætter anmodning herom med angivelse af de emner, der ønskes behandlet.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde med 3 ugers varsel. Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om tid og sted, og senest 4 dage før mødet udsendes dagsorden. I uopsættelige tilfælde kan indkaldelse ske med 8 dages varsel.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede. Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. Ved stemmelighed er formandens og i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret flertal, dvs. mindst 2/3 flertal.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, fx ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller institutionens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at afvikle hele mødet eller at behandle et konkret punkt på dagsordenen alene for bestyrelsens medlemmer.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 10. Bestyrelsens medlemmer er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.



## **§ 9. Skolens daglige ledelse**

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen ansætter og afskediger skolens øvrige personale, hvis bestyrelsen har overdraget sin ret til forstanderen i henhold til § 7, stk. 2.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## **§ 10 Samarbejds- og Arbejdsmiljø Udvalg samt Medarbejderråd**

Stk. 1. Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalget består af TR for Odense Designakademi og TR for Friskolen Glasværket, de to til enhver tid valgte arbejdsmiljø-medarbejderrepræsentanter og forstander.

Stk. 2. Medarbejderrådet består af forstander og alle fastansatte medarbejder.

Stk. 3. I begge udvalg/råd gælder det at medlemmerne er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om habilitet og kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 4. SAU drøfter skolens mål, strategi, personalepolitik og-håndbog, budget og større rationaliserings- og omstillingsprojekter, herunder udbud og licitation, kompetenceudvikling, systematisk opfølgning på APV, det psykiske arbejdsmiljø, herunder arbejdsrelateret stress, medarbejdernes tilfredshed, trivsel og sundhed, opfølgning på sygefravær, m.v., chikane, vold samt job på særlige vilkår.

Medarbejderrådet er det naturlige sted for drøftelse af organisationens samlede drift og udvikling. Års- og kursusplaner på Odense Designakademi fremlægges sammen med skoleårets rammer i friskolen for medarbejderrådet.

Stk. 5. SAU og Medarbejderråd er rådgivende for forstanderen

## **§ 11. Regnskab og revision**

Stk.1. Årsrapport udarbejdes hvert år inden den 15. marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler og frie grundskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7 i bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

## **§ 12. Tegningsret**

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med næstformanden/skolens forstander. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves mindst 2/3 af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

## **§ 13. Vedtægtsændringer**

Stk. 1. Visse vedtægtsændringer kan foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse, hvis disse ændringer er pålagt skolen af ministeriet. I så fald kan de beslattes af bestyrelsen med mindst 2/3 flertal. Skolekredsen og forældrekrædsen skal modtage orientering herom.

Stk. 2. Alle øvrige ændringer af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum. På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst 2/3 flertal.

Stk. 3. Ved friskolens oprettelse, sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform godkender undervisningsministeriet vedtægtsbestemmelserne for skolen.

## **§ 14. Nedlæggelse**

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 30 dage på en ny generalforsamling med 2/3 flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver, herunder "Frøken Nathalie Hansens Legat", og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler fra skolen anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler og frie grundskoler og Friskolefonden under Dansk Friskoleforening efter godkendelse i Undervisningsministeriet. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

Stk. 6. Skolen nedlægges, hvis den ophører med at drive skole i henhold til friskoleloven.

## § 15 Vedtægtsgyldighed

Stk. 1. Nærværende vedtægter har kun gyldighed, når efterstående relevante bestemmelser er opfyldt.


Stk. 2. Ved oprettelse, sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform skal vedtægterne indsendes i original til godkendelse i Undervisningsministeriet. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresse skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift. Den godkendte vedtægt skal offentliggøres på skolernes hjemmeside med angivelse af tidspunkt for skolernes vedtagelse af § 12 i denne vedtægt samt dato for ministeriets godkendelse og dato for offentliggørelse på hjemmesiden.

Stk. 3. I alle andre tilfælde træder vedtægter og vedtægtsændringer tidligst i kraft, når de offentliggøres på skolernes hjemmeside. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresse skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift. Den godkendte vedtægt skal offentliggøres på skolernes hjemmeside med angivelse af tidspunkt for skolernes vedtagelse af § 12 i denne vedtægt samt dato for ministeriets godkendelse og dato for offentliggørelse på hjemmesiden.

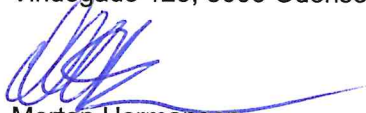
**Vedtægt på generalforsamling for Odense Designakademi- en fri fagskole og Friskolen Glasværket**


den 8. april 2021 og den 22. april 2021

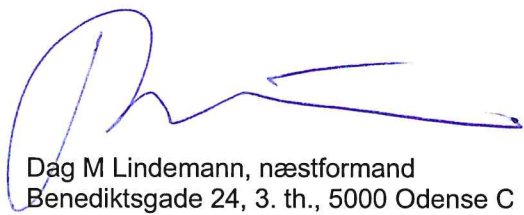
Godkendt af bestyrelsen den 17. maj 2021


  
Maria Bundgaard, formand,  
Odeons Kvarter 21, 9. tv, 5000 Odense C

  
Rikke Dahl Olesen,  
Vindegade 123, 5000 Odense C

  
Morten Hermansen,  
Bjergmarken 49, 5260 Odense S

  
Lene Thode,  
Valdemarsgade 1, 5000 Odense C

  
Dag M Lindemann, næstformand  
Benediktsgade 24, 3. th., 5000 Odense C

  
Anja Bang Wolf,  
Farverløkke 10, 6310 Broager

  
Karen Predbjørn Klarbæk,  
Christian 8.s Vej 1. st, 8600 Silkeborg